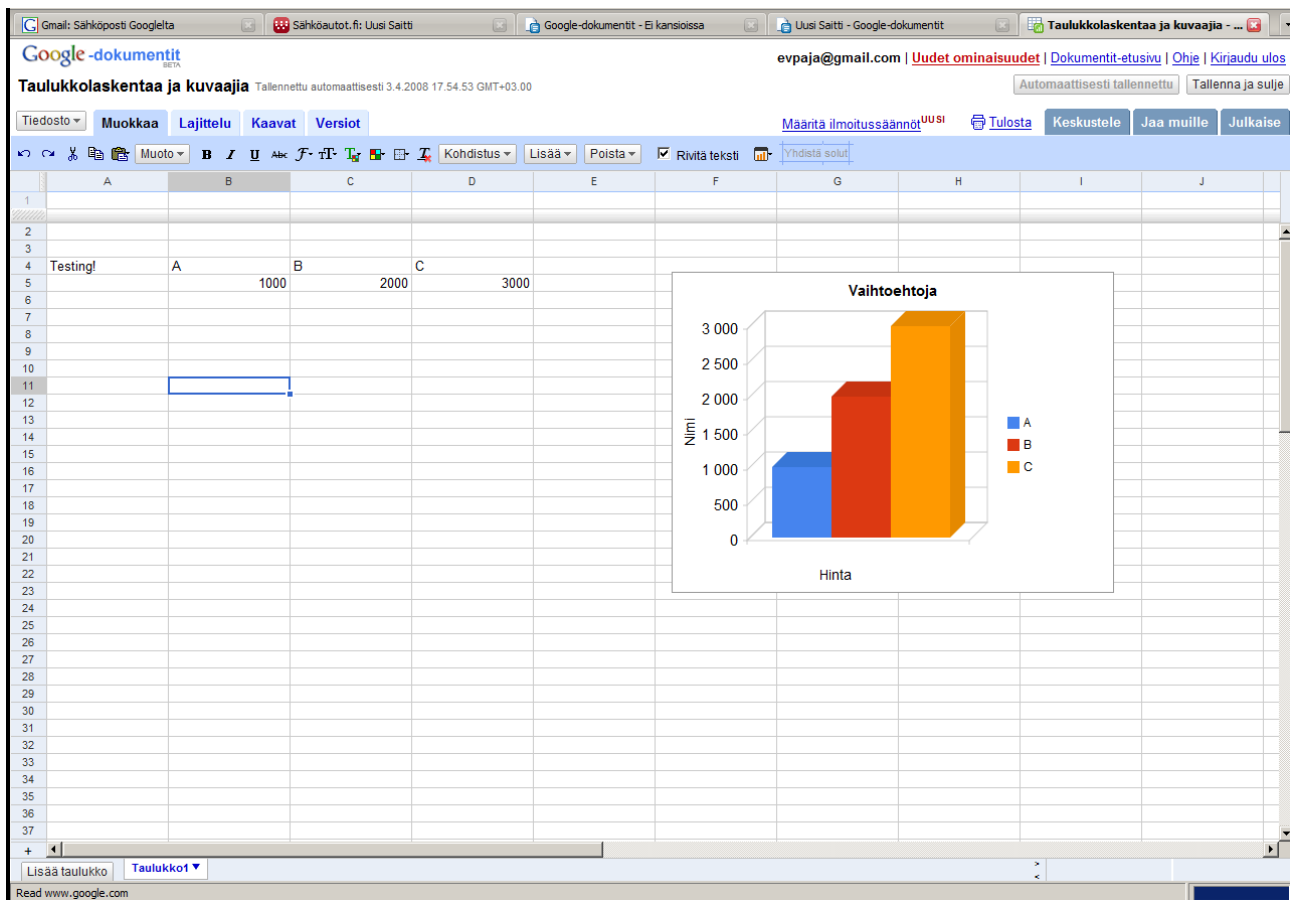


Google Docsin taulukkolaskenta:



Tiedostojenhallintanäkymä:

Google-dokumentit - Ei kansioissa

Uusi Saitti - Google-dokumentit

evpaja@gmail.com | Asetukset | Ohje | Kirjautuu ulos

Hae dokumenteista Haku verkosta

Uusi Läheta Jaa muille Siirrä kohteeseen Piilota Poista Nimeä uudelleen Lisää toimintoja

	Nimi	Kansiot / jakaminen	Päiväys
TÄNÄÄN			
<input type="checkbox"/>	Taulukkolaskentaa ja kuvaajia	minä	17:54 minä
<input type="checkbox"/>	Uusi Saitti	minä	17:51 minä
<input type="checkbox"/>	Nimetön esitys	minä	17:49 minä

Valitse: Kaikki 3, Ei mitään

Näytetään kohteet 1-3 / 3

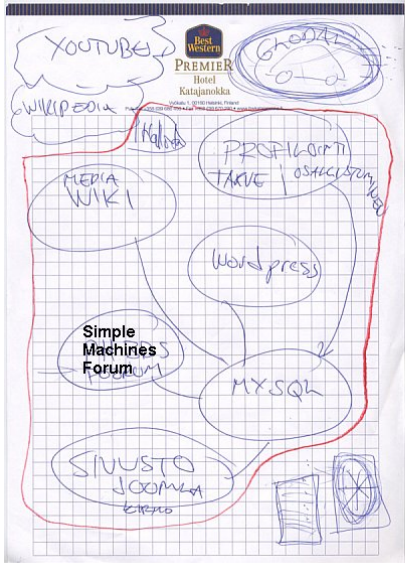
Done

Tekstinkäsittely:

Uusi Saitti lallennettu 3. huhtikuuta 2008 18:02, EV-Paja

Tiedosto Muokkaa Lisää Muoto Työkalut Taulukko

Verdana 10 pis B I U [Linkki](#)



Dokumentille tehtyä (ohje): Lisää ->Kuva ->hae kuva tietokoneelta ->valitse "teksti kiertää kuvan" niin saa kirjoitettua tähän oikealle puolelle - muuten menisi teksti kuvan alapuolelle. Alla Sipon teksti suoraan kopioituna.

Alla lauantaian meetingin tajunnanvirtausten myötä syntynyt esibeta tulevan web engineemme rakenteesta:

Tuon ylläolevan kuvituksen voi hoitaa yhdellä ja samalla erittäin hyvin muokattavalla opensource ohjelmistolla nimeltään [Drupal](#)

Tässä muutamia ominaisuuksia copy/pastattuna säiltä:
 Drupal is a free software package that allows an individual or a community of users to easily publish, manage and organize a wide variety of content on a website. Tens of thousands of people and organizations are using Drupal to power scores of different web sites, including

- * Community web portals
- * Discussion sites
- * Corporate web sites
- * Intranet applications
- * Personal web sites or blogs
- * Aficionado sites
- * E-commerce applications
- * Resource directories
- * Social Networking sites

Drupal is ready to go from the moment you download it. It even has an easy-to-use web installer! The built-in functionality, combined with dozens of freely available add-on modules, will enable features such as:

- * Content Management Systems
- * Blogs
- * Collaborative authoring environments
- * Forums
- * Peer-to-peer networking
- * Newsletters
- * Podcasting
- * Picture galleries
- * File uploads and downloads

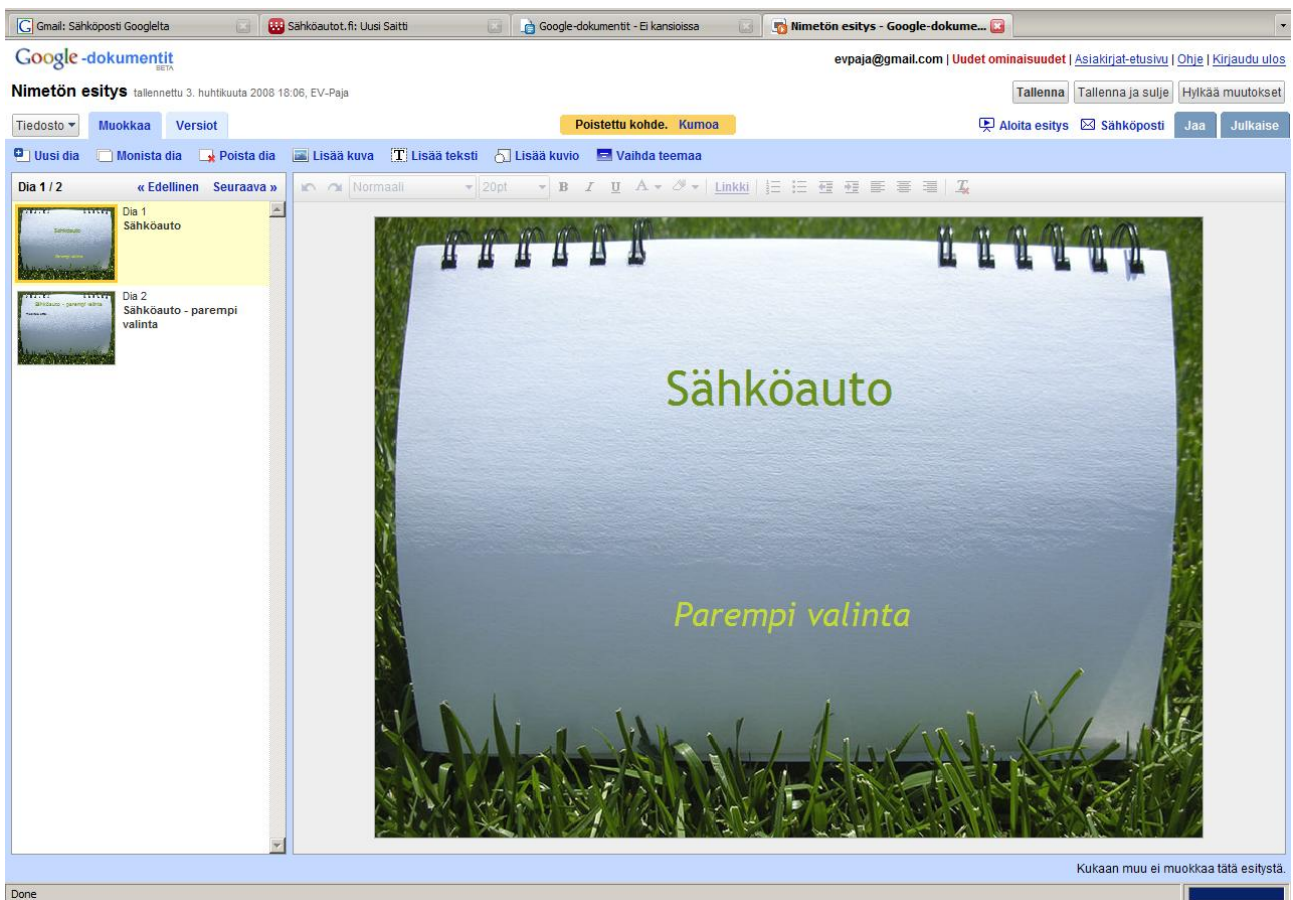
and much more.
 Mitä tässä me muuta tarvitaan??
 t. sippo

Haluatko nähdä versiohistorian? Ylävalikosta Tiedosto -> Versiohistoria (Revision history). Tätä pääsee muokkaamaan jos on Google Accounts -tunnus. Samalla pääsee tiedostonhallintäkymään, josta voi vaikkapa avata jonkin toisen dokumentin yms.

Ne, jotka ei pääse muokkaamaan, laitan teille kuvakaappauksia.

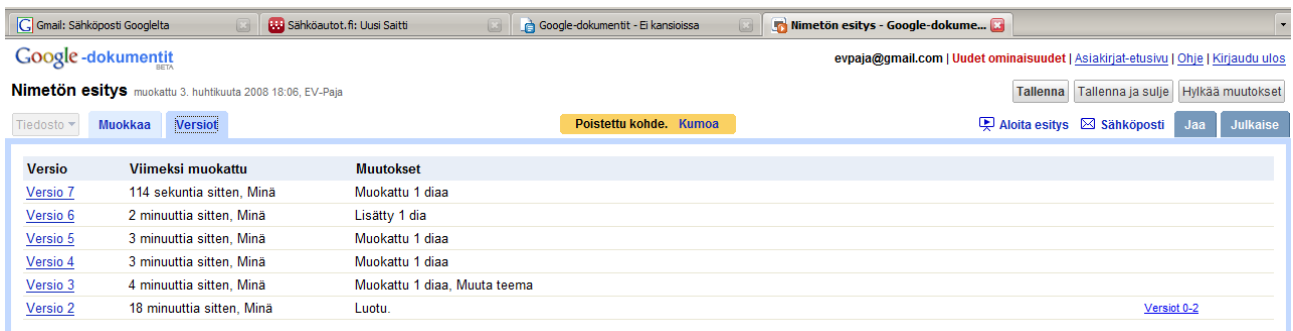
Done

Esitysten teko – "Power point" – HOW COOL IS THIS ??!!!



The screenshot shows a Google Slides interface. The main slide features a blue background with a white spiral-bound notebook in the center. The notebook has the text "Sähköauto" written in green and "Parempi valinta" in yellow. The interface includes a top navigation bar with "Google-dokumentit" and "Nimetön esitys" tabs, a left sidebar with slide thumbnails, and a bottom status bar.

Versiohistoria näyttää tältä



The screenshot shows the version history table for the presentation. The table has three columns: 'Versio', 'Viimeksi muokattu', and 'Muutokset'. The data is as follows:

Versio	Viimeksi muokattu	Muutokset
Versio 7	114 sekuntia sitten, Minä	Muokattu 1 diaa
Versio 6	2 minuuttia sitten, Minä	Lisätty 1 dia
Versio 5	3 minuuttia sitten, Minä	Muokattu 1 diaa
Versio 4	3 minuuttia sitten, Minä	Muokattu 1 diaa
Versio 3	4 minuuttia sitten, Minä	Muokattu 1 diaa, Muuta teema
Versio 2	18 minuuttia sitten, Minä	Luotu.

At the bottom right of the table, there is a link for [Versiot 0-2](#).

Eiköhän oteta Google Docs käyttöön, vai mitäs sanotte? =)